

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Философия, история и право»  
Комар Яна Владимировна

УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала  
Финуниверситета, к.э.н.



Э.В. Соболев

« 15 » февраля 2022 г.



**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль «Управление проектами» очно-заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета  
(протокол № 48 от 15.02.2022)*

*Одобрено кафедрой «Философия, история и право»  
(протокол № 2 от 08.02.2022)*

**Краснодар 2022**

**УДК 336.6**

**ББК 81.2**

**К 63**

**Рецензент:** кандидат филологических наук, доцент кафедры «Философия, история и право» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации Плаксин Владимир Аркадьевич

**Комар Я.В.**

Иностранный язык в профессиональной сфере: рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» для студентов 3 курса очно-заочной формы обучения, обучающихся, по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» - К.: Финуниверситет, кафедра «Философия, история и право», 2022. - 50 с.

Программа по дисциплине Б1.В.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» составлена для бакалавров 3 курса направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами», относится к вариативной части (Б1.В.01) модуля дисциплин, социально-гуманитарного модуля для направления подготовки, отражающих специфику филиала для направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами».

Рабочая программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачетных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания, описание материально-технической базы.

*Учебное издание*

**Комар Яна Владимировна**

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Рабочая программа дисциплины

*Формат 60×90/16. Гарнитура TimesNewRoman*

Усл. п.л. 5,4. Изд. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Тираж 100 экз.

Заказ № \_\_\_\_\_

*Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета*

© Комар Я.В. 2022

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
3	Место дисциплины в структуре ОП	9
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	10
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	11
	5.1. Содержание дисциплины	11
	5.2. Учебно-тематический план	12
	5.3. Содержание практических занятий	15
6	Перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
	6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы	21
	6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы	26
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	30
	7.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения ОП	30
	7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	30
	7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	31
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	40
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	41
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	42
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	48
	11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	48
	11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	48

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	48
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	50

## **1. Наименование дисциплины**

Дисциплина Б1.В.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (очно-заочная форма обучения).

Цели дисциплины:

Основными целями изучения дисциплины являются: формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка для межличностного общения, в процессе профессиональной деятельности, в познавательной деятельности. Целевая установка программы бакалавриата предусматривает комплексное овладение лингвострановедческими знаниями как общего характера, так и профессионально-ориентированными, а также основными навыками и умениями речевой деятельности в повседневно-обиходной, профессиональной, общественно-политической, социально-культурной и других сферах общения. Целью обучения иностранному (английскому) языку по программе бакалавриата является комплексной и включает в себя коммуникативную (практическую), образовательную и воспитательную цели, при этом основной является коммуникативная цель. Коммуникативная составляющая дисциплины заключается в поэтапном формировании и развитии следующих элементов профессионально-ориентированной деятельности обучающегося:

- практическая работа по поддержанию контактов с иностранными коммуникантами в устной и письменной форме;
- информационно-аналитическая работа с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература).

Образовательная и воспитательная цели программы достигаются тщательным отбором учебного материала, инновационными технологиями его использования, нравственным аналитическим подходом к языковому учебному процессу и соответствующей лингвострановедческой подготовкой, осуществляемой комплексно в ходе практических занятий по иностранному

(английскому) языку. Большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Обучение подчинено общей задаче подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» и предусматривает развитие у студентов компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов речевой деятельности, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Задачи дисциплины: 1) научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах предложенной тематики дисциплины; 2) научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка; 3) научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, иностранный текст на иностранном языке без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря; 4) научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного текста.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (очно-заочная форма обучения) обеспечивает инструментарий формирования следующей универсальной компетенций бакалавра (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины Б1.В.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения, знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
(УК 3)	способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1 Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: -основные приемы коммуникации на иностранном языке для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности; Уметь: -использовать вербальные и невербальные средства коммуникации в межличностном общении, учебной и профессиональной деятельности.
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии	Знать: -способы реализации устных и письменных коммуникативных намерений на иностранном языке; Уметь: -применять современные информационно-коммуникационные технологии в реализации на иностранном языке коммуникативных намерений.
		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального	Знать: - основные приемы публичной речи и делового и

		дискурса на иностранном языке	профессионального дискурса на иностранном языке; Уметь: - использовать приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.
		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка	Знать: - методики формирования основ академической коммуникации на изучаемом иностранном языке; Уметь: - соблюдать правила речевого этикета изучаемого иностранного языка.
		5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации	Знать: - наименования источников информации для грамотной и эффективной коммуникации на иностранном языке; Уметь: - пользоваться иноязычными источниками информации для грамотной и эффективной коммуникации на изучаемом иностранном языке.
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: - правила продуцирования на иностранном языке речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей; Уметь: - продуцировать на иностранном языке речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей.



### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к вариативной части Блока 1 Социально-гуманитарного модуля учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» очно-заочной формы обучения (5-6 семестры).

Таблица 2 – Междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечиваемой (последующей) дисциплины	Номера тем данной дисциплины, необходимых при изучении обеспечиваемых (последующих) дисциплин																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Деловые коммуникации (практикум)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Необходимо использование интерактивных образовательных технологий при проведении аудиторных занятий: групповая дискуссия; моделирование и разбор конкретных ситуаций; анализ выполненных заданий; тестирование; разбор кейсов, деловая и ролевая игры.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)**

Для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часа) из них аудиторных часов 48, самостоятельная работа – 96 часов, в том числе контролируемая работа 36 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОЗФО).

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	5 з.е. 180 ч.	2 з.е 72 ч.	3 з.е 108 ч.
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	180	72	108
<i>Лекции</i>	-	-	-
<i>Практические и семинарские занятия,</i>	48	24	24
<i>в т.ч., занятия в интерактивных формах</i>	48	24	24
<b>Самостоятельная работа</b>	96	48	48
Вид текущего контроля	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет, экзамен	зачет	экзамен 36

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1 Содержание дисциплины**

Тематика материалов для обучения различным видам иноязычной речевой деятельности для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами».

*Тема 1.* Economics and Politics in Modern Society

Who runs the Economy. Politics or Economy. Economic environment.

*Тема 2.* Finance

Types of Finance. Capital. Personal Finances. Personal Expenditure. Corporate Finance. Public Finance.

*Тема 3.* Money

Kinds of Money. Money and Its Functions. Currency. Inflation. Deflation.

*Тема 4.* Cryptocurrency

Virtual Currency. Bitcoin. Blockchain. Mining. Going deeper into mining. Environmental impact.

*Тема 5.* Banks and Banking

Types of Banks. International banking. History of banking. Credit System.

*Тема 6.* Investments

Foreign-investment strategy. Stock market. Investment climate. Business risks. The causes of crises. Wasted potential. National debt.

*Тема 7.* Accounting

Types of accounts. Auditing. Corporate Law.

*Тема 8.* Digital Era.

Big Data. Artificial Intelligence. Cybersecurity.

*Тема 9.* Digital Economy

Digital globalization. The new era of global flows. Digitalization as a vector of modern economic development. Megatrends affecting the future of the digital economy.

*Тема 10.* CV advice

How to write a CV. Information to be included into a CV.

*Тема 11.* Interview advice

Information to enquire. Interview dress code. Useful words for a job interview.

*Тема 12.* Business negotiations

Types of negotiations. The parties of negotiations. Time and place of negotiations.

*Тема 13.* Business Correspondence

Types of Letters. Business correspondence language.

*Тема 14.* Customer service

Handling complaints. Priorities and deal with complaints..

Tema 15. Risk

Risk management. Options to improve a company's profits.

Tema 16. Raising Finance

Ways of raising money. Ways of negotiating a finance package.

Tema 17. Takeovers and mergers

Pros and cons of takeover and mergers. The risks of takeovers.

Tema 18. Do's and Don'ts for Managers

Management qualities. Ways to improve management style.

Tema 19. Success

What makes a job satisfying. Human resources. Relationship at work.

Tema 20. The Future of World Economy

Personal predictions. Prediction and probability.

## 5.2 Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» (в часах)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах						
		Всего	Аудиторная работа					
			Общая	Лекции	Семинарские и практические занятия	Занятия в интерактивных формах / % от аудиторных занятий	Самостоятельная работа	Форма текущего контроля
1	Тема 1.Economics and Politics in Modern Society	6	2	-	2	2	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
2	Тема 2.Finance	6	2	-	2	2	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
3	Тема 3.Money	6	2	-	2	2	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
4	Тема 4. Cryptocurrency	6	2	-	2	2	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
5	Тема 5.Banks and Banking	6	2	-	2	2	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
6	Тема 6. Investments	6	2	-	2	2	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест

7	Тема 7.Accounting	6	2	-	2	2	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
8	Тема 8. Digital Era.	6	2	-	2	2	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
9	Тема 9. Digital Economy	12	4	-	4	4	8	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
10	Тема 10. CV advice	12	4	-	4	4	8	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
Итого в 5 семестре		72	24	-	24	24/100%	48	зачет
11	Тема 11. Interview advice	6	2	-	2	2	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
12	Тема 12. Business negotiations	6	2	-	2	2	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
13	Тема 13. Business Correspondence	6	2	-	2	2	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
14	Тема 14. Customer service	6	2	-	2	2	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
15	Тема 15. Risk	6	2	-	2	2	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест

16	Тема 16. Raising Finance	6	2	-	2	2	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
17	Тема 17. Takeovers and mergers	6	2	-	2	2	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
18	Тема 18. Do's and Don'ts for Mangers	6	2	-	2	2	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
19	Тема 19. Success	12	4	-	4	4	8	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
20	Тема 20. The Future of World Economy	12	4	-	4	4	8	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
Контроль		36						экзамен
Итого в 6 семестре		72	24	-	24	24/100%	48	
Всего 3 курс:		144	48	-	48	48/100%	96	

### 5.3 Содержание практических занятий

Цель практических занятий – акцентировать внимание студентов бакалавриата на наиболее актуальных и сложных для усвоения языковых явлениях курса иностранного языка. Предусматривается подготовка студентами докладов, презентаций. Практические занятия строятся на основе федеральных государственных образовательных стандартов дисциплины и соответствуют утвержденной программе.

В учебном процессе используются следующие интерактивные и другие инновационные формы проведения занятий, способствующие формированию профессиональных компетенций (таблица 5).

Таблица 5 – Трудоемкость практических занятий по дисциплине Б1.В.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» для ОЗФО

№ темы дисциплины	Тематика практического занятия	Формы проведения	Трудоемкость занятий, проводимых в интерактивной форме час/%	Рекомендуемые источники из разделов 8,9
1	<i>Тема 1.</i> Economics and Politics in Modern Society	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.	2/2	8: 1-7 9: 1-11
2	<i>Тема 2.</i> Finance	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.	2/2	8: 1-7 9: 1-11
3	<i>Тема 3.</i> Money	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.	2/2	8: 1-7 9: 1-11
4	<i>Тема 4.</i> Cryptocurrency	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.	2/2	8: 1-7 9: 1-11



5	Тема 5. Banks and Banking	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.	2/2	8: 1-7 9: 1-11
6	Тема 6. Investments	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.	2/2	8: 1-7 9: 1-11
7	Тема 7. Accounting	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.	2/2	8: 1-7 9: 1-11
8	Тема 8. Digital Era.	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.	2/2	8: 1-7 9: 1-11
9	Тема 9. Digital Economy	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.	4/4	8: 1-7 9: 1-11
10	Тема 10. CV advice	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических	4/4	8: 1-7 9: 1-11

		упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.		
	Итого		24/100%	
11	Тема 11. Interview advice	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.	2/2	8: 1-7 9: 1-11
12	Тема 12. Business negotiations	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.	2/2	8: 1-7 9: 1-11
13	Тема 13. Business Correspondence	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.	2/2	8: 1-7 9: 1-11
14	Тема 14. Customer service	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.	2/2	8: 1-7 9: 1-11
15	Тема 15. Risk	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме.	2/2	8: 1-7 9: 1-11

		Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.		
16	Тема 16. Raising Finance	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.	2/2	8: 1-7 9: 1-11
17	Тема 17. Takeovers and mergers	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.	2/2	8: 1-7 9: 1-11
18	Тема 18. Do's and Don'ts for Mangers	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.	2/2	8: 1-7 9: 1-11
19	Тема 19. Success	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.	4/4	8: 1-7 9: 1-11
20	Тема 20. The Future of World Economy	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения.	4/4	8: 1-7 9: 1-11

		Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.		
	Итого		24/100%	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студентов при изучении иностранных языков — развитие навыков и умений, полученных на практических занятиях.

Посещение практических занятий и всех других предусмотренных учебным планом занятий необходимо дополнить систематической работой по учебно-методическим пособиям и компьютерным программам, подготовленным кафедрой.

Студенту, обучающемуся по дневной форме или по индивидуальному графику целесообразно начать освоение курса с ознакомления с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных кафедрой. Самостоятельная работа студента в процессе освоения иностранных языков включает в себя:

- выполнение учебных заданий в компьютерном классе под руководством преподавателя и самостоятельно;
- внеаудиторное (домашнее) чтение, примерный объем которого 30–35 тыс. печатных знаков;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение домашних заданий;
- поиск дополнительных материалов в Интернете;
- подготовку к консультациям по наиболее сложным темам;
- выполнение учебно-исследовательской работы (подготовка выступлений на студенческой научно-практической конференции);
- подготовку к зачетам и экзамену.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» отводится 96 часов (таблица 6).

Таблица 6 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Economics and Politics in Modern Society	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к	4	Various aspects of IT

	практическим занятиям, тестированию		
Тема 2. Finance	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	4	Attendance of international training seminars
Тема 3. Money	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	4	Functions of IT systems
Тема 4. Cryptocurrency	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	4	VLEs – virtual educational environment and their impact on learning.
Тема 5. Banks and Banking	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	4	Coordination, motivation, control. Study of foreign models

Тема 6. Investments	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	4	Features of electronic correspondence in different cultures
Тема 7. Accounting	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	4	Software from open sources. Efficiency of computer systems
Тема 8. Digital Era	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	4	Barriers preventing assimilation of electronic commerce
Тема 9 Digital Economy	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	8	Principles of Ethics, privacy and supervision
Тема 10 CV advice	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	8	Different types of interfaces. "Iron" and software.

	подготовка к практическим занятиям, тестированию		
Тема 11 Interview advice	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	4	Component developmentcomputer
Тема 12 Business negotiations	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	4	Features of IT technologies in the modern world
Тема 13 Business Correspondence	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	4	Advantages and Disadvantages of Social Media Networks
Тема 14 Customer service	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	4	Aspects of the intersection of humanities and computer science
Тема 15 Risk	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор	4	The intersection of applied psychology and marketing



	вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию		
Тема 16 Raising Finance	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	4	Consulting information systems
Тема 17 Takeovers and Mergers	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	4	Advantages and Disadvantages of Telecommunications
Тема 18 Do's and Don'ts for Managers	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	4	Information systems design principles
Тема 19 Success	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	8	Strategic aspects of using information systems in business
Тема 20	Работа с учебной и справочной	8	Information systems management styles

The Future of World Economy	литературой; изучение материалов интернет- ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию		
Итого		96	

## **6.2 Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает подготовку ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины, сообщений по анализу литературных источников (книг, статей) на заданную тему, презентаций, выполнение тестов.

Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю  
Вопросы для подготовки к зачету (5 семестр) и экзамену (6 семестр)

### **Вопросы для подготовки к зачету (5 семестр)**

- Тема 1. Economics and Politics in Modern Society
- Тема 2. Finance
- Тема 3. Money
- Тема 4. Cryptocurrency
- Тема 5. Banks and Banking
- Тема 6. Investments
- Тема 7. Accounting
- Тема 8. Digital Era.
- Тема 9. Digital Economy
- Тема 10. CV advice

### ***Вопросы для подготовки к экзамену (6 семестр)***

- Тема 1. Economics and Politics in Modern Society
- Тема 2. Finance
- Тема 3. Money
- Тема 4. Cryptocurrency
- Тема 5. Banks and Banking
- Тема 6. Investments
- Тема 7. Accounting
- Тема 8. Digital Era.
- Тема 9. Digital Economy
- Тема 10. CV advice
- Тема 11. Interview advice
- Тема 12. Business negotiations
- Тема 13. Business Correspondence
- Тема 14. Customer service
- Тема 15. Risk
- Тема 16. Raising Finance
- Тема 17. Takeovers and mergers
- Тема 18. Do's and Don'ts for Managers
- Тема 19. Success
- Тема 20. The Future of World Economy

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим занятиям по дисциплине вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам изучения дисциплины, состоит из двух частей: текущего контроля студентов – максимальная оценка 40 баллов и результатов работы на экзамене – максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планы практических занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение лексико-грамматических тестов, их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнения контрольных работ.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Вторая составляющая оценивает работу на экзамене и не может превышать 60 баллов. Каждый вопрос в билете оценивается в 20 баллов.

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 26 баллов, а по итогам экзамена – 60 баллов, то общая сумма 86 баллов соответствует окончательной оценке 5 «отлично».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве экзаменационного ответа он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке 3 «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом практическом занятии. На последнем занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий. Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета в 1, 2, 3 семестрах и экзамена в 4 семестре. Экзамен по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» проводится в устной форме в виде ответов на вопросы билета.

Критерии бальной-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Философия, история и право».

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений, навыков содержатся в разделе 2 рабочей программы «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине».

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Оценка уровня сформированности компетенции УК-3

<b>УК-3</b> – способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности		
Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<b>Знать:</b> - основные приемы коммуникации на иностранном языке для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности; - способы реализации устных и письменных коммуникативных намерений на иностранном языке; - основные приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке; - методики формирования основ академической коммуникации на изучаемом иностранном языке; - наименования источников информации для грамотной и эффективной коммуникации на иностранном языке; - правила продуцирования на иностранном языке речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей. <b>Уметь:</b> - использовать вербальные и невербальные средства коммуникации в межличностном общении,	<b>Знать:</b> фрагментарно - основные приемы устной, письменной и смешанной коммуникации на иностранном языке для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> частично корректно использовать вербальные и невербальные средства коммуникации в межличностном общении, учебной и профессиональной деятельности и пользоваться иноязычными источниками информации для грамотной и эффективной коммуникации на изучаемом иностранном языке.	<b>Пороговый уровень</b>
	<b>Знать:</b> хорошо способы реализации устных и письменных коммуникативных намерений на иностранном языке; - основные приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке; <b>Уметь:</b> достаточно корректно -применять современные информационно-коммуникационные технологии в реализации на иностранном языке коммуникативных намерений; - использовать приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	<b>Продвинутый уровень</b>

<p>учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современные информационно-коммуникационные технологии в реализации на иностранном языке коммуникативных намерений;</p> <p>- использовать приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке;</p> <p>- соблюдать правила речевого этикета изучаемого иностранного языка;</p> <p>- пользоваться иноязычными источниками информации для грамотной и эффективной коммуникации на изучаемом иностранном языке;</p> <p>- продуцировать на иностранном языке речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>уверенно - методики формирования основ академической коммуникации на изучаемом иностранном языке;</p> <p>- правила продуцирования на иностранном языке речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- соблюдать правила речевого этикета изучаемого иностранного языка;</p> <p>- продуцировать на иностранном языке речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей..</p>	<p><b>Высокий уровень</b></p>
--	---	-------------------------------

### 7.3 Типовые контрольные (тестовые) задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
<b>Компетенция УК-3</b> – способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	
<b>Знания:</b>	<p>1 Прочитайте текст. Выскажите своё мнение.</p> <p>2 Поставьте глаголы в нужную форму.</p> <p>3. Напишите письмо на заданную тему.</p>
<b>Умения:</b>	<p>1.Заполните .пропусками словами по смыслу.</p> <p>2. Исправьте предложения по смыслу.</p> <p>3. Напишите письмо на заданную тему, используя изученную лексику.</p>

### Примерный перечень вариантов контрольных работ

#### Контрольная работа 1

##### Вариант 1.

I. Прочитайте и устно переведите на русский язык весь текст. Переведите письменно 2, 3 и 4 абзацы.

Economic crisis

The current financial crisis has become an earthquake to the world's economic system. Have started in the USA, it has rapidly overcome the boundaries of the States and has spread over the Europe and Asia, bringing unemployment and financial recession along. One can hardly say whether it will last long or is going to slump. The following remains obvious, if we don't want its recurrence in future, we should investigate its root causes now.

The world economic system endures times of prosperity as well as followed by inevitable declines. The circulating scheme is characterized by the rise of manufacturing and it is following recession, thus permitting to keep to the world financial and economic balance order. No one in the world was ready to take the burdens of the economic crisis on the shoulders and to resist its unpredictable consequences. In spite of the fact, almost everybody understood how important it is to examine the reasons of it.

In my opinion there are several important factors to discuss, which obviously have affected the present economic situation. First of all it is the spendthrift lending or, in other term, the so-called housing price bubble. Every family buying a house can take a loan from the bank, which should be given back. In order to return money to the bank, the family first of all should take the house it can afford. Otherwise it will not be able to pay the money back. In the recent years the prices on real estate have been so high and raising so quickly like a bubble. It has resulted in the fact that people started taking loans, which they can't pay off. Many banks' borrowers got unable to make their mortgage payments. As a result, the mortgage market was undermined. This was just the beginning. One of the consequences was the fall of prices on real estate. The institutions and businesses depending on real estate prices or making money on real estate underwent the risk and suffered losses. To such companies belong Freddie Mac and Fannie Mae. It was the blow to the financial system in general, which led to the problems in other pecuniary stocks. This process, started with the bank system and led to the banking liquidity crisis, affected all financial and economic sectors of business all over the world.

Another reason of the present economic crisis is the unrestricted emission of American dollars. The emission of the most wide-spread world currency was strictly controlled by the government of the USA. Each dollar had gold equivalent in the gold reserve of the States. Purchasing capacity of it corresponded to the quantities of products manufactured. That's not how things stack any more up today. As a result while the USA was losing its positions on the world market, the dollar was weakening in the world.

To sum it up one can say that the root cause of the current economic crisis lie in the ineffective policies of the economic and financial sectors of the leading and developing countries in the world. One should take into account the root causes to oust its re-occurrence in future.

II. Определите, являются ли утверждения:

- a) истинными
- b) ложными
- c) в тексте нет информации



1. Economic crisis have affected a housing price.
2. A lot of people have lost their jobs because of economic crisis.
3. People started taking loans, which they can pay off.

Внесите Ваши ответы в таблицу

1.	2.	3.
----	----	----

III. Определите основную идею текста.

- a) Effects of the economic crisis.
- b) Causes of the economic crisis.
- c) Distribution of the economic crisis

IV. Подберите подходящее слово и вставьте его в пробел.

- 1 There is always a lot of \_\_\_\_\_ to attend to on a Monday morning.  
B correspondence      C communications      D information
- 2 Please leave a message on the answer phone if you need to contact us \_\_\_\_\_ office hours.  
A outside      B over      C through      D against
- 3 The annual general meeting was \_\_\_\_\_ in the conference centre.  
A conducted B provided C run D held
- 4 One of the \_\_\_\_\_ advantages of writing over talking to someone face-to-face is that you can take your time.  
A remaining      B related      C relative      D relevant
- 5 Make sure that the addressee's job \_\_\_\_\_ is correct.  
A title      B description      C name      D type
- 6 A well laid out letter always gives a good \_\_\_\_\_.  
A idea      B reaction      C impression      D effect
- 7 If you \_\_\_\_\_ are in attending, please let me know as soon as possible.  
A concerned      B pleased      C sure      D interested
- 8 You must \_\_\_\_\_ your application by the end of the week.  
A submit      B subject      C subscribe      D subcontract
- 9 There has been a \_\_\_\_\_ agreement to supply Texmills with our products and services.  
A long-winded      B long-lasting      C long-standing      D long-lived
- 10 Managers should \_\_\_\_\_ staff to maintain the no-smoking policy throughout the building.  
A suggest      B encourage      C support      D co-operate

V. Расположите фразы диалогов в правильной последовательности. Перепишите диалоги в правильном порядке.

1.

- A Very well, thanks. Let's get down to business, shall we?
- B I'm fine, thanks. How are you?
- C Hello again! How are you getting on?
- D Yes, all right.

2.

- A. If another call comes in while I'm on the phone, should I put my wife on hold and take it?
- B. The one in your office is fine. Do I need to dial anything special to get out of the building?
- C. Do you mind if I use your phone to call my wife?
- D. Yes. You should dial 9 and then your number.
- E. Sure. Would you rather use my cell phone or the one in my office?
- F. No, that's all right. If you don't answer I will call them back later.

VI. Расположите части делового письма в правильном порядке. (соедините буквы и цифры). Внесите ответы в таблицу. Перепишите письмо в правильной последовательности.

a) John Bloggs, 25 Corner Street, Darlington

Tel. 249 54 67

15 February 2014

b) We are writing to confirm our meeting on 20 February concerning advertisement of our new device in your catalogue.

We would appreciate it if you have time to visit our plant at an earlier date and inform us of it.

c) Mr. J.A. Burns, ABC Advertising, 17 New Street, New Town BN45 67GO

d) Dear Mr. Burns,

e) We look forward to hearing from you.

Yours sincerely,

Irena Green

Sales Manager

1	2	3	4	5

VII. Напишите письмо-жалобу используя нижеприведенные задания.

You bought a lap-top computer. In three months your computer broke down but you have a warranty period of one year. You gave in the computer to the Service Department. You were promised to get your computer ready within 2 weeks but in 2 months you still did not get your lap-top computer. Write complain letter to the company Computer International for Mr. Stratton.

Вариант 2.

I. Прочитайте и устно переведите на русский язык весь текст. Переведите письменно 6, 7 и 8 абзацы.

The European Union (EU)

The European Union (EU) is the most economically and politically successful UNION of countries in the world. This sort of union affects not only the countries within the EU, but also those outside it. The European Union is most likely the wisest and most reasonable union ever. It's a well-known fact that people over there never

complain of having a bad life, however they have different points of view about this fact.

The idea behind EU creation was not only to cement an economic union for the advantage of the nation states which formed it but also to stop the constant cycle of wars in Europe between its great nations. I would suggest that both these objectives have been achieved.

The EU is the largest society with common ideas, plans, democratic regimes, economies etc, where people successfully cooperate each other. All of these are positive factors. Even though there surely must be difficulties of living in such huge society; these are overcome with tolerance and understanding.

Actually, some of the EU countries were formerly from the USSR proper or from the socialist block. Back in that time they were completely separated from the rest of Europe by the so called Iron Curtain and had undemocratic regimes of a backward nature. Whereas now, twenty years since the fall of the Iron Curtain, all countries of the EU are considered equally democratic. Never mind the past and its problems, people in Europe are free, happy, delighted, and can expect a decent salary, medical care and social services.

Citizens of the EU can travel freely from one country to another. The movement of a working force in this manner is good for the economy. Of course, a union of so many countries is also very profitable economically when it works properly.

Most of the EU countries use the same currency; their laws are harmonized and so on. Due to this, an EU government can have some control over economy and in times of crisis protect it so that it doesn't fall. This we have seen recently, the different governments have acted like one in order to promote growth and come out of the recession. These attempts were successful and we see the European economy growing again as national and central authorities support each other.

Nevertheless, there are some disadvantages in the EU. For example, since EU is a cosmopolitan society, people may find it hard to put up with each other's behavior, languages, customs, traditions etc. However, European citizens are given the protection of charters of human rights and social security provisions, so this makes them really free to live their lives in peace and security.

In my opinion, the EU should accept all the countries of Europe such as Macedonia, Moldova, Ukraine, Belorussia and may it be that one day all these nations be counted amongst its member states. Even Russia at some time in the future should also take its rightful place in a unified Europe as another European member. However, some of these countries have some economical and political issues which must be resolved first.

II. Определите, являются ли утверждения:

- a) истинными
- b) ложными
- c) в тексте нет информации

1. The European Union stops the constant cycle of wars in Europe between its great nations.

2. The European Union was established in 1958 by the Treaty of Rome in order to remove trade and economic barriers between member countries and to unify their economic policies.

3. People in Europe aren't free, happy and they can't expect a decent salary, medical care and social services.

Внесите Ваши ответы в таблицу

1.	2.	3.
----	----	----

III Определите основную идею текста.

1. The history of the European Union
2. The reason for the establishment of the European Union
3. Advantages of the European Union

IV Подберите подходящее слово и вставьте его в пробел.

1 It's important to understand how other cultures behave so you don't cause \_\_\_\_\_.

A offence    B problem    C disaster    D behaviour

2 In some countries it is quite \_\_\_\_\_ to use the correct title when talking to business colleagues.

A offensive    B likely    C formal    D tricky

3 Having good \_\_\_\_\_ may help you to make deals more easily.

A entertaining    B manners    C demonstrations    D handshaking

4 Ian has to be very organised as his work involves meeting tight \_\_\_\_\_.

A problems    B responsibilities    C challenges    D deadlines

5 Lesley doesn't like having to wait for other people to \_\_\_\_\_ work for her.

A generate    B solve    C resolve    D tackle

6 Paul enjoys working at Small World because he finds the \_\_\_\_\_ stimulating.

A installation    B environment    C application    D opportunity

7 If someone looks me straight in the eye without \_\_\_\_\_ I tend to think they are honest.

A yawning    B sighing    C blinking    D sniffing

8 Your body \_\_\_\_\_ usually gives other people information about how you really feel.

A appearance    B impression    C language    D relationship

9 Bob and Tony are business \_\_\_\_\_ and have arranged to meet at the sales conference.

A delegates    B customers    C associates    D officers

10 I've given the latest sales \_\_\_\_\_ to Mr Allen but he hasn't had a chance to look at them yet.

A systems    B figures    C worksheets    D fact

V. Расположите фразы диалогов в правильной последовательности. Перепишите диалоги в правильном порядке.

1.

A Oh, yes. I've heard of you.

B My name's Alex White.

C I'd like to introduce myself.

D Pleased to meet you.

2.

A. What's your name?

B. Well, I've got a checking account and a savings account.

C. I'd like two hundred dollars from my checking account.

D. Two bills of a hundred, please. Thank you.

E. Good morning, sir.

F. Do you know the number of your account?

G. Is it a checking account?

H. Could you sign here, please? Thank you.

I. And which account would you like to draw on?

J. Good morning.

K. I'd like to take out some money, please.

L. No. I'm not sure of it.

M. Klaus Bright.

VI. Расположите части делового письма в правильном порядке (соедините буквы и цифры). Внесите ответы в таблицу. Перепишите письмо в правильной последовательности.

a) Messis A. Smith&Co., 28 Moorgate St. London, E C 2, England

b) Manufacturers Trust Company, 55 Broad Street, New York 27, N. Y.  
October 15 2014

c) In order to correct this error, we are sending enclosed the cheque for the...

d) Please rest assured that we shall make every effort not to repeat such mistakes in future.

Faithfully yours

e) Dear Sirs

We must apologize for sending you the cheque for the wrong amount of money

1	2	3	4	5	6

VII. Напишите письмо-приглашение используя нижеприведенные задания.

You are a Chief Executive Officer of Welldone Computer Corporation. On 12.06.2011 your company holds a business conference dedicated to the issues of Computer Technologies in Economics.

- a) write an invitation letter to your partner Jack Halary who works for CompUtair ltd. as a Financial Director;
- b) ask him to take part in the conference;
- c) express your hope for the future cooperation.

*Пример экзаменационного билета*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)  
Краснодарский филиал Финуниверситета**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Кафедра «Философии, истории и права»

Форма обучения Очно-заочная

Семестр 6

Направление 38.03.02 «Менеджмент»,

профиль «Управление проектами»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

№	Содержание вопроса	Баллы
1	<ul style="list-style-type: none"><li>Read the following text. Translate. State your opinion. Answer the questions asked by the examiner based on the text. (0-30 баллов).</li></ul> <p>Money is any medium of exchange that is widely accepted in payment for goods and services and in settlement of debts. Money also serves as a standard of value for measuring the relative worth of different goods and services. The number of units of money required to buy a commodity is the price of the commodity. The monetary unit chosen as a measure of value need not, however, be used widely, or even at a as a medium of exchange. During the colonial period in America, for example, Spanish currency was an important medium of exchange, while the British pound served as the standard of value. The functions of money as a medium of exchange and a measure of value greatly facilitate the exchange of goods and services and the specialization of production. Without the use of money, trade would be reduced to barter, or the direct exchange of one commodity for another; this was the means used in primitive societies, and barter is still practiced in some parts of the world. In a barter economy, a person having something to trade must find another who wants it and has something acceptable to offer in exchange. In a money economy, the owner of a commodity may sell it for money, which is acceptable in payment for goods, thus not wasting the time and effort that would be required to find someone who could make an acceptable trade. Money may thus be regarded as a keystone of modern economic life. Before paper and coins were introduced as permanent forms of money, people used a variety of other objects to serve as money for trading goods. If money had never developed, we would all still be bartering. Money opened the door to trade, which opened the door for specialization. And that made possible a modern society.</p>	30
2	Беседа с преподавателем на английском языке по пройденной теме: Money.	30

Подготовил: к.и.н., доцент

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой «Философия, история и право»

д.и.н., проф.

Я.В.Комар

М.Ф. Титоренко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### *Основная литература*

1. Плаксин В.А., Батори Г.А., Подгорная А.В. Английский язык в профессиональной сфере. – Краснодар: Просвещение-ЮГ, 2021. – 120 с.

А н г л и й с к и й    я з ы к    в    п р о ф е с с и о н а л ь н о й  
с ф е р е

2.                    А н г л и й с к и й                    я з ы к                    в  
п р о ф е с с и о н а л ь н о й    с ф е р е    (В 4-х ч а с т я х).

М е н е д ж м е н т :    у ч е б н о е    п о с о б и е    д л я  
н а п р .    б а к а л а в р и а т а    "М е н е д ж м е н т" / М . А .  
Б е л о г а ш    [и    д р .];    Ф и н у н и в е р с и т е т ;    п о д  
р е д .    Г . А .    Д у б и н и н о й    –    М о с к в а :    К н о р у с ,  
2019–2021 – 278 с. – Б а к а л а в р и а т . – Т о ж е . – Э Б С  
BOOK. ru. – URL: <https://book.ru/book/927716>

### **б) дополнительная:**

3. Кузнецов, И. Н. Деловое письмо / Кузнецов И.Н., - 7-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 196 с.: ISBN 9785394027178. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/4153095>.

4. Business Partner. B2. Coursebook. / Dubicka, M. Rosenberg. – Pearson, 2018.

5. MacKenzie I. Professional English in Use. Finance / I. MacKenzie – Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2009, 2011, 2013 – 140 p.

6. McKeown A. Professional English in Use: Management / A. McKeown, R. Wright – Cambridge: Cambridge University Press, 2011 – 120 p.



7. Masculi B. Business Vocabulary in Use. Intermediate: CEF Levels B1-B2 / B. Masculi – Cambridge: Cambridge University Press, 2011 – 176 p.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Газета «The Independent» – <http://www.independent.co.uk>.
2. Журнал «The Economist» – <http://www.economist.com>.
3. Информационное агентство «BBC» –  
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
4. Обучающий портал «Cambridge» – [http// www.cambridgeesol.org](http://www.cambridgeesol.org)
5. Обучающий портал «English Grammar Online» – [http// www.Ego4u.com](http://www.Ego4u.com)
6. Обучающий портал «EnglishClub» – <http://www.englishclub.com/learn-english.htm>
7. Обучающий портал «Free English Tests» – [http// www.english-test.net](http://www.english-test.net)
8. Обучающий портал «Learn English Online» – <http://www.better-english.com>
9. Обучающий портал «the British Council» – [http// www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org)
10. Обучающий портал «Times100» – <http://www.thetimes100.co.uk>.
11. Обучающий портал «World English» – [http// www.world-english.org](http://www.world-english.org)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Важнейшими условиями процесса обучения являются сочетание аудиторной и внеаудиторной работы студентов, постепенное увеличение удельного веса их самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности студента по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студенту определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность студентов, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Студентам предлагаются следующие виды и формы самостоятельной работы:

- самостоятельное выполнение заданий на практических занятиях;
  - самостоятельная домашняя работа по подготовке к аудиторным занятиям;
  - самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
  - индивидуальная и групповая творческая работа по подготовке сообщений;
1. Журнал «The Economist» – <http://www.economist.com>
  2. Обучающий портал «Times100» – <http://www.thetimes100.co.uk>
  3. Газета «The Independent» – <http://www.independent.co.uk>
- внеаудиторное чтение;
  - подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра) и промежуточной аттестации (по окончании семестра).

### **Типы заданий для самостоятельной работы**

1. Чтение и конспектирование текста (учебника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками с целью овладения знаниями.
2. Работа с конспектом, повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы) для закрепления и систематизации знаний.
3. Выполнение грамматических и лексических упражнений по изучаемым темам.
4. Подготовка сообщений (лексическим тем) по изучаемым разделам.
5. Работа с текстами по экстенсивному чтению (подбор текстов в периодических изданиях и сети Интернет, чтение и перевод, краткий пересказ прочитанного).

Примерный текст по экстенсивному чтению:

#### **Generation of HDD**

The 21st century explosion of digital data, such as all kinds of electronic devices ranging from camcorders, cameras and laptop computers are widely used. Of course, high-capacity storage devices, you need during the day. Hard drives in a standard magnetic media used to store computer data. No matter how much free space on your hard drive you get started, you are sure it will work in the near future.

Overall store photos, music, videos and films will be distributed only time and you reach a point where buying extra memory is not an option but a necessity. Desktop users have two ways to expand the memory on your hard drive. Or they can choose the optional internal hard drive, or go to an external hard drive. If you find yourself in this situation and can't decide which one to go for internal vs. external hard drive compared to the presented to help reach a decision.

The difference between internal and external. There are many points to consider when choosing a new hard drive, but first you must decide, among other things, internal and external hard drive that you want to select. That's the difference between them is described by functions.

Internal vs. External Hard Drives: Speed and Access Data Transfer Rate two factors should be compared with the access speed and data transfer rate of internal and external hard drives. Internal vs. external hard drives, portability and cost.

Taking into account the internal external hard drives to win portability. For users who need to carry your data backed up regularly, or to an external hard drive is the best choice. Opt for a large external hard drive speed and large size of the cache, which will provide you with great speed. USB and Firewire interface makes it easy to connect and play on any computer or external hard drive, access to the information board. On the other hand, through an internal hard drive to be difficult.

As for cost, internal hard drive, of course cost less than external drives. You have to pay for an additional fee for portability. If you are looking for additional space is cheap, go with an internal hard drive, but if the price is not a problem, go to an external hard drive.

One of the innovations that are rapidly leaving behind the traditional electromechanical hard disk solid state drives, which are based on the NAND flash

memory. Although costly, such as hard drives, better than traditional drives in each class.

6. Расширение профессионального и специально-терминологического вокабуляра посредством индивидуальной работы с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

7. Индивидуальная работа студентов с интерактивными Интернет-ресурсами.

Методические рекомендации по реферированию текста

Реферирование – это один из вариантов структурирования информации. Работая над реферированием какого-либо текста, статьи мы упрощаем восприятие информации посредством ее сжатия и структурирования. Устное реферирование текста на иностранном языке является одним из сложных комплексных умений, предполагающих наличие высокого уровня развития умений аналитического чтения с извлечением всей фактической информации и полного смысла прочитанного текста, а также умений монологической речи, позволяющих построить связное логичное высказывание, адекватно отражающее смысл прочитанного текста. Реферирование заключается в выборке из всего массива информации ключевых моментов и их фиксации.

Процесс реферирования текста первичного документа (книги, статьи и т.п.) протекает в три этапа:

- 1) чтение исходного текста и его анализ (обычно несколько раз) с целью детального понимания основного содержания текста, осмысления его фактической информации (изучающее чтение);
- 2) операции с текстом первоисточника: текст разбивается на отдельные смысловые фрагменты с целью извлечения основной и необходимой информации каждого из них;
- 3) свертывание, сокращение, обобщение, компрессия выделенной основной информации и оформление текста в соответствии с принятой моделью.

При работе над текстом необходимо добиваться понимания на следующих уровнях: выделение отдельных фактов, соотнесение фактов друг с другом, обобщение фактов, осмысление, интерпретация прочитанного в его целостности.

При чтении текста с целью последующего устного его реферирования можно использовать следующий алгоритм.

1. Прочитайте заголовок текста и сделайте предположение о его содержании.
2. Быстро просмотрите текст, концентрируя внимание на первом и последнем абзацах, а также на начале каждого абзаца. Убедитесь в правильности своих предположений о содержании текста.
3. Постарайтесь сформулировать основное содержание текста в 2-3 предложениях.
4. Прочитайте текст еще раз более внимательно, обращая внимание на смысловые связи между абзацами и внутри каждого абзаца. Обращайте особое внимание на логические коннекторы – фразы, союзы, предлоги, выражающие временные, причинно-следственные и прочие связи (*first of all, besides,*

*although, so etc.*, а также местоимения *this, that, it etc.*, выясняя при чтении, какие существительные они заменяют.

5. Если смысл какого-либо предложения не совсем ясен из-за сложного синтаксиса, сократите предложение до главных членов предложения.

6. Встретив метафорическое выражение и выяснив его общий смысл, прочитайте контекст, в котором оно было употреблено и постарайтесь понять смысл выражения в данном тексте.

7. Еще раз прочитайте подзаголовок и убедитесь, что его содержание в достаточной мере отражает ваше понимание основной мысли текста.

8. Проанализируйте заголовок в общем контексте смысла текста и сформулируйте его смысл.

9. Просмотрите текст еще раз, обращая внимание на фразы, выражающие отношение автора к излагаемой информации, и определите его отношение к проблеме.

Методические рекомендации по подготовке и проведению презентаций

При подготовке презентации:

- 1) определите тему, цель и план выступления;
- 2) установите продолжительность презентации (около 7 минут);
- 3) обратите внимание на особенности слушателей, предусмотрите участие слушателей в обсуждении темы-проблемы;
- 4) подберите дополнительную информацию, такой дополнительной информацией могут быть: примеры, сравнения, цитаты, открытия, статистика, графики, аудио и видеоматериалы, экспертные оценки; предусмотрите иллюстрации (но не перегружайте ими слайды);
- 5) при оформлении слайдов целесообразно придерживаться следующих рекомендаций: максимально сократить количество слов на слайдах, представить их в виде словосочетаний или максимально кратких тезисов; на первом слайде указать название темы, авторов, номер группы; на втором слайде обозначить содержание выступления в виде пунктов; на предпоследнем слайде указать источники, используемые в процессе подготовки презентации; указать название учебного заведения (Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации) в колонтитуле на каждой странице; предпочтительнее использовать разнообразные слайды, комбинировать текст с таблицами, графиками, диаграммами и др. ; не использовать красный и зеленый цвет ни в заголовках, ни в тезисах;
- 6) очень важно, чтобы за структурой презентации стояла логика подачи материала. Только тогда можно говорить с уверенностью о том, что Ваши идеи будут понятны слушателям. Хорошо структурированная презентация построена в соответствии со спецификой аудитории с учётом её интересов. Презентация должна содержать следующие компоненты в перечисленном порядке: титульная часть (название, заставка); открывающая часть (аннотация, делающая аудиторию восприимчивой); введение (предвосхищает основные мотивы презентации, это мост, ведущий к основной части); основная часть (представляет собой сообщение); ключевые пункты (главные идеи основной части); поддерживающий материал (информация, объясняющая и

поддерживающая основные пункты); переход (подводит итог одному ключевому пункту и представляет следующий); обзор (вновь перечисляет ключевые пункты сообщения); заключение (должно призывать и побуждать аудиторию; подводит черту кратким утверждением);

7) обязательно предусмотрите репетицию выступления в сопровождении с презентацией;

8) использовать следующие клише для выступления перед аудиторией:

Let me introduce myself, my name is...

Today I would like to talk with you about...

My aim for today's presentation is to give you information about...

In today's presentation I'm planning to explain...

Let's start by looking at...

Describing this process, it is necessary to start with...

Moving on to the next section, let's have a look at...

Thus, that brings us to the end of the final section. Now, I'd like to summarize

Now, just to summarize, let's quickly look at the main points again.

I would just like to sum up the main points again...

That brings the presentation to an end.

Finally, I'd like to finish by thanking you (all) for your attention.

Завершающим этапом самостоятельной работы студентов является контроль ее выполнения. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в устной, письменной и смешанной форме в виде устного опроса, письменной работы, словарного диктанта, сообщения, презентации, контрольной работы, тестирования и т.п.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Основной целью выполнения контрольных работ в 5-6 семестрах является обобщение и систематизация программного учебного материала, направленных на углубление и закрепление знаний, а также выработку практических умений.

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями кафедры «Философия, история и право» контрольная работа сдается преподавателю для проверки.

В случае неверного решения контрольной работы студент должен подготовить и представить на кафедру повторную контрольную работу того варианта, который ему укажет преподаватель.

*Пятый семестр*

При подготовке к выполнению контрольной работы в пятом семестре необходимо тщательно проработать лексические и грамматические темы



первого семестра, указанные в таблице 6.2 данной рабочей программы. Подготовка также должна включать в себя обязательное поэтапное выполнение всех заданий во время аудиторной работы и проработку тем, вынесенных на самостоятельную работу согласно таблице 6.

### *Шестой семестр*

При подготовке к выполнению контрольной работы во шестом семестре необходимо тщательно проработать лексические и грамматические темы первого и второго семестров, указанные в таблице 6.2 данной рабочей программы. Подготовка также должна включать в себя обязательное поэтапное выполнение всех заданий во время аудиторной работы и проработку тем, вынесенных на самостоятельную работу согласно таблице 6.

### *Пример оформления титульного листа контрольной работы*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Финансовый университет)

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Философии, истории и права»

38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль «Управление проектами»

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №\_\_**  
**по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»**

Вариант \_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

курс

Преподаватель

\_\_\_\_\_  
(уч. степень., должность И.О.Ф.)

Краснодар 2022



**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 7 Professional
2. Microsoft Office 2010 Pro
3. Антивирус ESET Endpoint Security

### **11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная информационно-образовательная среда Финуниверситета. campus.ru
2. Электронная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» <http://www.skrin.ru/>
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>.
7. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.
8. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
9. ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>.

**11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены**

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.